

COORDONNATEUR/COORDONNATRICE ESTIVAL
1 poste (emploi d'été – temps plein 30 h/semaine)

Mandat

La Ville de La Sarre est à la recherche d'une(e) étudiant(e) coordonnateur(trice) estival pour une période de 12 semaines à l'été 2025. Sous l'autorité de la Cheffe de service diffusion, culture et événements ou de son représentant, le titulaire de ce poste participe avec l'équipe à l'organisation des différents événements estivaux suivants : Fête nationale, Festival équestre et Rodéo professionnel de La Sarre, les Jeudis sous les étoiles, La Sarre en fête, en plus d'offrir de l'animation spéciale au camp de jour.

Principales tâches

- Soutenir l'équipe dans la préparation et la réalisation des activités estivales suivantes : Fête nationale, Festival équestre et Rodéo professionnel de La Sarre, les Jeudis sous les étoiles et La Sarre en fête;
- Assurer une présence lors des événements de la Ville de La Sarre (ou avec une entente spécifique de collaboration avec des organismes) et participer aux différentes fonctions attribuées, dont la préparation et la surveillance des loges;
- Agir en soutien à l'équipe dans différentes tâches au quotidien;
- Créer et animer différentes activités spéciales de sport, de loisir et de culture pour les camps de jour;
- Répondre à toutes autres tâches connexes.

PROFIL RECHERCHÉ

- A un vif intérêt pour la culture et les loisirs sportifs;
- Fait preuve de disponibilité, de débrouillardise et de dynamisme ;
- Est ponctuel(le), responsable;
- Communique aisément ;
- Est capable de travailler en équipe et en collaboration avec les gens du milieu.

EXIGENCES

Formation et exigences :

- Être étudiant(e) aux études supérieures dans un domaine connexe ou expérience culturelle et/ou sportive pertinente ;
- Détenir un permis de conduire valide classe 5 ;
- Expérience en animation serait un atout.

Conditions de travail

- Emploi d'été à temps plein d'une durée de 12 semaines (2 juin au 25 août 2025 inclusivement).
- Horaire de travail : 30 heures par semaine, variable selon les besoins des événements.
- Taux horaire : de 20,10 à 20,60 \$.
- Date de début d'emploi : 2 juin 2025.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae ou remplir le formulaire web au www.ville.lasarre.qc.ca/ma-ville/administration/carrieres/ **avant le mardi 18 mars 2025 à 8 h.**

Par courriel : rh@ville.lasarre.qc.ca

Par la poste : Ville de La Sarre
Service des ressources humaines
201, rue Principale, La Sarre (Qc) J9Z 1Y3

Nous remercions tous les candidats pour leur intérêt, toutefois, nous communiquerons uniquement avec les candidats sélectionnés pour l'entrevue.

La Ville de La Sarre respecte le principe d'équité en matière d'emploi. Le masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte.